

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N°04-2025-MDR/CM

En la ciudad de Reque a las 08:00 de la mañana, del día 21 de febrero de 2025, en el despacho de alcaldía se reunieron los miembros del Concejo Municipal a efecto de llevar a cabo la presente sesión, la cual es dirigida por el señor alcalde Arq. Manuel Oswaldo Neciosup Rivera.

El señor Alcalde Manuel Oswaldo Rivera Neciosup procede a las palabras de inicio de la presente sesión: Buenos días estimados regidores saludar a cada uno de ustedes, hoy día estamos en una sesión ordinaria emitiendo el saludo respectivo, así como a los funcionarios presente el Dr. Danty Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica.

Se deja constancia de los regidores presentes:

1. Regidor Hugo Baldemar Campos Requejo.
2. Regidora Vielka Aracely Tello Esquivas.
3. Regidor Felix Cardoza Martínez.
4. Regidora Ysabel del Milagro Rodríguez Yncio.
5. Regidora Carol Azucena Galindo Baca.

Asimismo, se deja constancia que la Regidora Ysabel del Milagro Rodríguez Yncio se encuentra conectada vía Google Meet, estableciéndose el Quorum reglamentario de Ley.

En este acto la Secretaria General, indica que por su intermedio señor Alcalde, podemos proseguir, ya que se establece el quorum reglamentario, se puede continuar con el desarrollo de la presente audiencia, siguiente manera:

I. ESTACIÓN: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN ANTERIOR. En virtud del artículo 32° del Reglamento Interno de Concejo, se solicita la dispensa del ACTA DE LA SESIÓN N° 03-2025, acto seguido se aprueba por UNANIMIDAD.

II. ESTACIÓN: DESPACHO.

De conformidad al artículo 32° a 34° del Reglamento Interno de Concejo, la Secretaria General da cuenta de la siguiente documentación: El plan de trabajo de las actividades de fiscalización de regidores municipales del primer semestre del año 2025.

Miembros del Concejo Municipal, - Aprobar por unanimidad a fin de que sea tratado en la estación del Orden del Día.

III. ESTACIÓN: INFORMES Y PEDIDOS:

3.1. INFORMES:

SEÑOR ALCALDE ARQ. MANUEL NECIOSUP RIVERA:

- INFORMES:

La celebración de una invitación en el Gobierno Regional para poder ver algunas acciones del diseño del parque infantil; también para ver las acciones respecto al Colegio Diego Ferre.

REGIDOR HUGO BALDEMAR CAMPOS REQUEJO:

- INFORMES:

Estoy al pendiente del cableado local, sobre la contaminación que genera esta nuestro distrito.

Señor Alcalde Manuel Neciosup Rivera: Que nos remitieron un oficio el Ministerio de Transporte y Comunicaciones acerca de la descontaminación del cableado: Ley N° 31595 del artículo 9 del reglamento de la ley que ya les mencioné que promueve la descontaminación ambiental y establece el retiro del cableado aéreo en desuso o en mal estado en las zonas urbanas del país y; del porcentaje de retiro del cableado aéreo en desuso o mal estado en su jurisdicción, ha sido solicitado que las empresas de luz, cableado o internet presenten un plan de descontaminación; siendo que el ingeniero Eddu

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE REQUE
Hugo Baldemar Campos Requejo
Regidor

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE REQUE
Felix Cardoza Martínez
Regidor

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE REQUE
Lic. Ysabel del Milagro Rodríguez Yncio
Regidora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE REQUE
Lic. Vielka Aracely Tello Esquivas
Regidora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE REQUE
Lic. Carol Azucena Galindo Baca
Regidora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE REQUE
Alcalde

ya envió su informe, por lo que, se va enviar los oficios a todas las empresas de telefonías como de internet. Para hacer su tendido de cableado adicional ya con el de la luz.

REGIDORA VIELKA ARACELY TELLO ESQUIVES:

No presenta informes ni pedidos.

REGIDOR FELIX CARDOZA MARTÍNEZ: INFORME:

Informar sobre el trabajo en el Estadio, como parte del mercado temporal, y la maya que se había colocado han sido retirados, se han malogrado algunas tapas siendo un peligro para las personas que llegan al mercado. Y aún no terminan el trabajo, y estando que esta semana empieza el campeonato, deben terminar el trabajo de la malla.

También la señalización dentro del espacio donde estacionarse los vehículos, por ejemplo marcarlo todo el perímetro y luego lo que pasa es que en realidad no se no se puede que dentro de la movilidad.

Señor Alcalde Manuel Neciosup Rivera: Respecto a la malla ahorita se está instalando la malla, primero se está colocando unos brazos de fierro, para colocar luego la malla en ese costado del perímetro del aire donde da el sol y la probable lluvia.

Por otro lado ayer me he comunicado con personalmente he visto a la empresa contratista de la construcción del mercado acá, y le he dicho a la supervisión porque el que tiene que ver también ese tema he dicho que tienen que este corregir en tal caso que les pongan una plancha metálica porque es la segunda vez que han colocado realmente la losa; sino que como pasa la llanta y medio es ancho entonces bueno dicen que y yo le dije que coloque en plancha metal, mejor estuvimos ahí en el mercado.

Gerente Municipal Edwin: Justamente lo que pasa que había dos supervisiones en la obra.

Sobre el estacionamiento vehicular, no se planificó estacionamiento solamente dejaba su producto a los comerciantes y se retiraba porque afuera están los mototaxistas, entonces nosotros dejamos un estacionamiento así este ese es un comportamiento al diario, no que no podríamos negar tampoco, pero tiene razón, es complementaria la señalización del mercado; en realidad la gente o sea sí entiendo en la parte ya externa.

REGIDORA YSABEL DEL MIL AGRO RODRÍGUEZ YNCIO:

Buenos días, no nada que informar.

REGIDORA CAROL AZUCENA GALINDO BACA: INFORME:

Hemos sido testigos de unos audios en estado circulando a través de las redes donde presuntamente habrían cometido acto de corrupción; y nosotros como regidores tenemos la obligación de hacemos investigaciones con respecto a eso; en ese sentido solicito se forme una comisión investigadora para enterarnos o determinar la responsabilidad, si es que las hubiera.

Señor Alcalde Manuel Neciosup Rivera:

Si, esta bien también, pero quiero informar que esta grabación es responsabilidad de 2 personas que ya se les ha notificado notarialmente; no se le hecho lo que realmente para que responda cómo es que ha sucedido eso quién ha dicho eso y por ejemplo de la señora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE REQUE
Felix Cardoza Martinez
COMISION DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION URBANA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE REQUE
Lic. Ysabel Del Milagro Rodriguez Yncio
COMISION DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION URBANA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE REQUE
Reg. Enl. V.
COMISION DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION URBANA
Esquivos

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE REQUE
Lic. Carol Azucena Galindo Baca
COMISION DE GESTION DE RIESGOS DE DESASTRE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE REQUE
Hugo Balderas Campos Requejo
COMISION DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION URBANA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE REQUE
COMISION DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION URBANA

la que ha mencionado que decían la señora Silvia ella han hecho la carta notarial al señor Fariás; y el momento lo han notificado.

Fariás me ha enviado un audio, donde indica que no su voz y me sorprende ello recuerde que solo trabajé dos meses y nunca visto temas de presupuesto, todo era netamente personal saludos cualquier tema estoy dispuesto a aclarar.

La señora Silvia lo han notificado con como una carta notarial al señor Fariás; y el señor Fariás espero que haga su descargo; por lo de la documentación que ustedes han hecho ingresar un documento ahí está toda la información que se ha podido realizar y para que tengan claro usted ese mismo ese ese audio el del año 2023 y en esa misma fecha el señor Gregorio Pérez solicitó información en la cual tenemos cargo de la información que el presento en esa misma fecha.

Bueno, ustedes pueden proseguir con su investigación, para que se aclaren.

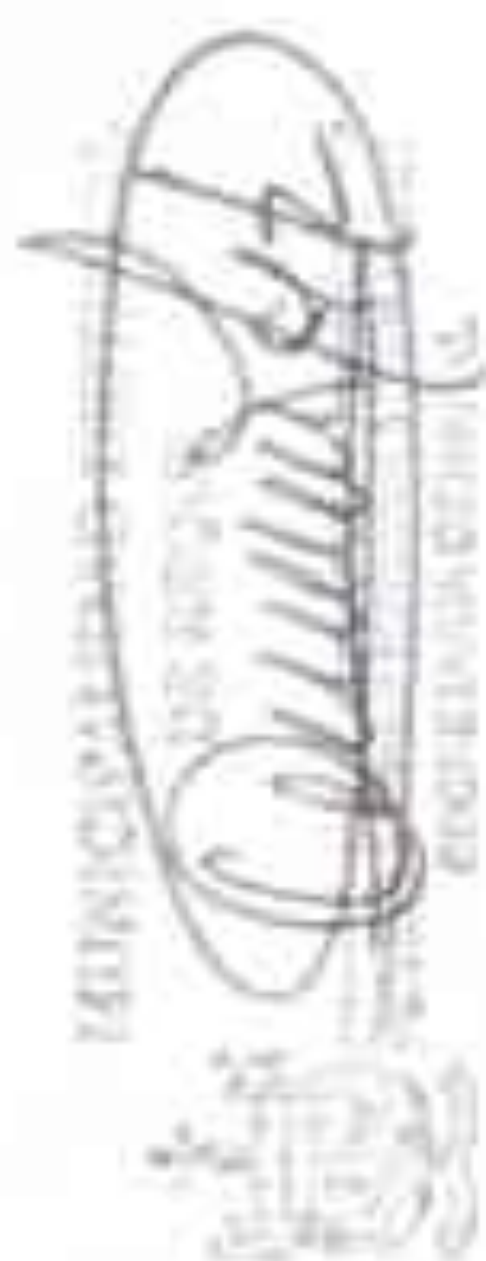
Gerente Municipal Edwin: Que, como consecuencia de los audios, se ha cursado los documentos a las áreas pertinentes para que remitan toda la documentación correspondiente a los hechos de imputación que se ha hecho en el audio, también el día de ayer en la tarde nos han hecho llegar por los actuados, y el día de hoy ya se está programando una conferencia en el sentido de explicar de que básicamente los audios aparte de que es una conversación directiva se está manipulando con una mala intención por cuanto los productos y toda la información se encuentra en una expediente administrativo y el producto existe; y no son servicios fantasmas como más o menos están tratando de dar a entender, hay una conformidad que su oportunidad ha dado una usuaria hay una orden de servicio y comprobante de pago, hay un producto, justamente son los que se están encaminando seguramente para poder este solicitar financiamiento y algunos sectores competentes como el Gobierno regional pero eso se va a tener que esperar por parte de nosotros como funcionarios en la Comunidad de Reque y estamos para cualquier tipo de investigación, ya sea de contraloría.

Uno de los expedientes que existen, es el que se está justamente, y ya se consolidó el pozo número cuatro, que justamente se tuvo que hacer un perfil después otro fue que se había hecho un expediente en el sector Siete Techos sobre un colegio en esa oportunidad en el 2023.

PEDIDO: Formación de la Comisión Investigadora para enterarnos o determinar la responsabilidad, si es que las hubiera.

IV. ESTACIÓN DE ORDEN DEL DÍA:

La Regidora Vielka Aracely Tello Esquivos procede a sustentar los trabajos de fiscalización del primer balance semestral 2025: Funcionamiento y operatividad del Programa de Vaso de Leche.




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE REQUE
Téc. Enf. Vielka Aracely Tello Esquivos
COMISION DEL DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE REQUE
Lic. T.M. Yabel D. Milagro Rodriguez Yncio
COMISION DE ADMINISTRACION Y MANEJO DE INFRAESTRUCTURA LOCAL


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE REQUE
Hugo Baldivieso
COMISION DE ADMINISTRACION Y MANEJO DE INFRAESTRUCTURA LOCAL
PRESIDENTE DEL COMITE DE FISCALIZACION MUNICIPAL


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE REQUE
Felix G. Martinez
COMISION DE VIGILANCIA Y GESTION AMBIENTAL


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE REQUE
Lic. Carol Ampara Galindo Baca
COMISION DE GESTION DE RIESGOS DE DESASTRE

1) ANTECEDENTES:

PROGRAMA DE ACCIONES DE FISCALIZACIÓN (PLAN APROBADO POR CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL)	Nº de Acuerdo: 007-2024	Fecha de Acuerdo: 14/03/2024
ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN APROBADA EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL	Nº de Acuerdo: 007-2024	Fecha de Acuerdo: 14/03/2024
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN A REALIZAR	FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL PROGRAMA VASO DE LECHE	
TIPO DE FISCALIZACIÓN (SELECCIÓN DE UNA "X" EN LA COLUMNA CORRESPONDIENTE)	Fiscalización en conjunto (X)	Fiscalización individual ()
PRESUPUESTO APROBADO POR EL CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN	S/ 8,750.00 (OCHO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO DÓLARES)	
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN	Fecha de Inicio: 03/03/2024	Fecha de Fin: 30/04/2024

2) OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO:

Organizar, estructurar y priorizar las tareas específicas, requerimientos de bienes y/o servicios, así como la información necesaria para la realización de la misma y actividad de fiscalización del Programa Vaso de Leche.

3) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

Nº	Tareas específicas a realizar	Plazo estimado para realizar cada tarea específica		Monitoreo y supervisión de los comités regionales o municipales responsables de cada tarea específica
		Fecha de Inicio	Fecha de Fin	
1	Trámites para la emisión de los bienes y servicios para la actividad de fiscalización	04/03/2024	26/03/2024	Comisión de Registros y Supervisión General
2	Requerir información a la Gerencia de Desarrollo Social y Económico, Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, y a la Unidad Funcional de Asesoramiento	04/03/2024	05/03/2024	Comisión de Registros
3	Realizar visita a los Club de madres del PVL	03/03/2024	20/04/2024	Comisión de Registros
4	Revisión de información proporcionada Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Social	13/03/2024	20/03/2024	Comisión de Registros
5	Revisión de información sobre el PVL a otras entidades o unidades públicas	17/03/2024	20/03/2024	Comisión de Registros

4) PRESUPUESTO DE SERVICIOS:

Actividad del Servicio	Especificación del requerimiento	Precio unitario estimado S/
Alquiler de sala	Alquiler de sala para el desarrollo de la actividad	1000
Comunicación de información	Comunicación de información de la actividad	500
Transportación	Transportación de los participantes y personal	200
Alimentación	Alimentación de los participantes y personal	1500
Comunicación de información	Comunicación de información de la actividad	500
Comunicación de información	Comunicación de información de la actividad	500
SUB-TOTAL		S/ 4,200.00
PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO		S/ 8,750.00

5) CONVENIMIENTOS Y OBSERVACIONES:

Es importante la atención urgente de los temas y acciones antes del inicio de las tareas, para cumplimiento del plan de ejecución de la actividad.

6) FIRMA DEL PEDIDOR MUNICIPAL QUE PERIODICAMENTE REALIZARÁ LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

Nombre y apellido completo	Firma	Indique si es: Comitee regional (X) o Comitee municipal responsable de registro de información en el aplicativo informático (X) de la Oficina de Registro y Supervisión
HELENA ARAUJO TELLO ESQUIVES		X
CAROL AZUCENA GALINDO BACA		
FELIX CARDONA MARTINEZ		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE REQUE
Felix Cardona Martinez
COMISION DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE REQUE
Lic. T.M. Ysabel Delafuente Rodriguez Yacho
COMISION DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE REQUE
Tec. Eni Velez Arcevaly Tello Esquivés
COMISION DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE REQUE
Lic. Carol Azucena Galindo Baca
COMISION DE GESTION DE RIESGOS DE DESASTRE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE REQUE
Hugo Baldemar Campus Requejo
COMISION DE ADMINISTRACION, PLANEACION, STRATEGIA Y POLITICAS DE DESARROLLO Y TRANSACCION MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE REQUE
COMISION DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL

Regidor Felix Cardoza Martinez procede a sustentar los trabajos de fiscalización del primer balance semestral 2025: Verificación de la Recaudación Tributaria y el destino de los recursos propios de la municipalidad años 2023 y 2024.

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DESTINATARIO: DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO

[illegible]

Copyright © 2006 by the American Psychological Association or one of its allied publishers. This article is intended solely for the personal use of the individual user and is not to be disseminated broadly.

[illegible]

© 1998 DEL MONTE/NEW AMERICA, INC. ALL RIGHTS RESERVED. PHOTOGRAPH BY JEFFREY M. HARRIS

Nombre y apellido completo	Edad	Adscripción al sistema registral y registro municipal correspondiente de registro de información en el aplicativo Informática Registral Sembrador (Código "B") de los correspondientes
FELIX CARDONA MARTINEZ		01
FRANCISMAN CAMPOS RESQUEJO		
FRANK DEL SALADO RODRIGUEZ		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE REQUE
Lic. Carlos José Gálvez
COMISION DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES

RECEIVED
DEPT. OF
COMM.
JAN 10 1964

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NETAJE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIQUËME
Lic. I.M. Nubel Del Milagro Rodriguez Yucio
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PRESUPUESTO Y FINANCIERÍA LOCAL

MANOEL DO CARVALHO DE SOUZA

Rec. Enl. Vitoria Araceli Tello Esquivas

PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL E INTERMEDIÁRIO

Regidora Carol Azucena Galindo Baca procede a sustentar los trabajos de fiscalización del primer balance semestral 2025: Cumplimiento normativo de las contrataciones realizadas durante el año 2023 y 2024.

1) ANTECEDENTES:

PROGRAMA DE ACCIONES DE FISCALIZACIÓN (PAF) APROBADO POR CONSEJO REGIONAL DE GOBIERNO MUNICIPAL	De acuerdo con el PAF	Fecha de Acuerdo: 14/03/2025
ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN APROBADA EN CONSEJO REGIONAL DE GOBIERNO MUNICIPAL	Revisión y fiscalización de CONTRATACIONES DE BIENES, SERVICIOS, OBRAS	
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN A REALIZAR	CUMPLIMIENTO NORMATIVO DE LAS CONTRATACIONES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2023 Y 2024	
OBJETO DE LA FISCALIZACIÓN (¿A QUÉ SE BUSCA ALCANZAR?)	Presupuesto aprobado (S/)	Presupuesto aprobado (S/)
PRELIMINAR APROBADO POR EL CONSEJO REGIONAL DE GOBIERNO MUNICIPAL PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN	S/ 1.818.000,00 (MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO MIL Y OCHOCIENTOS PESOS)	
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN	Fecha de inicio: 01/04/2025	Fecha de fin: 30/06/2025

2) OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO

Objetivo: Realizar la fiscalización de los recursos asignados al presupuesto aprobado para el año 2023 y 2024, verificando el cumplimiento de las obligaciones de pago y la correcta ejecución de los trabajos contratados.

3) CRONOGRAMA DE TRABAJO

Nº	Tareas específicas a realizar	Fecha estimada para realizar cada tarea específica		Nombre y apellidos de los responsables regionales o regionales municipales designados para cada tarea específica
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	Revisión de la documentación de las contrataciones de bienes, servicios y obras.	01/04/2025	30/04/2025	Comisión de Registros
2	Revisión de la documentación de las contrataciones de bienes, servicios y obras.	01/05/2025	30/05/2025	Comisión de Registros
3	Revisión de la documentación de las contrataciones de bienes, servicios y obras.	01/06/2025	30/06/2025	Comisión de Registros
4	Revisión de la documentación de las contrataciones de bienes, servicios y obras.	01/07/2025	30/07/2025	Comisión de Registros
5	Revisión de la documentación de las contrataciones de bienes, servicios y obras.	01/08/2025	30/08/2025	Comisión de Registros
6	Revisión de la documentación de las contrataciones de bienes, servicios y obras.	01/09/2025	30/09/2025	Comisión de Registros
7	Revisión de la documentación de las contrataciones de bienes, servicios y obras.	01/10/2025	30/10/2025	Comisión de Registros
8	Revisión de la documentación de las contrataciones de bienes, servicios y obras.	01/11/2025	30/11/2025	Comisión de Registros
9	Revisión de la documentación de las contrataciones de bienes, servicios y obras.	01/12/2025	30/12/2025	Comisión de Registros

Presupuesto de Recursos

Nombre del recurso	Descripción del requerimiento	Presupuesto estimado (S/)
Personal	Personal de apoyo para la fiscalización de las contrataciones de bienes, servicios y obras.	2.000,00
Equipos	Equipos de oficina para la fiscalización de las contrataciones de bienes, servicios y obras.	2.000,00
Transporte	Transporte para la fiscalización de las contrataciones de bienes, servicios y obras.	2.000,00
Comunicaciones	Comunicaciones para la fiscalización de las contrataciones de bienes, servicios y obras.	2.000,00
Alimentación	Alimentación para la fiscalización de las contrataciones de bienes, servicios y obras.	2.000,00
Alquiler de locales	Alquiler de locales para la fiscalización de las contrataciones de bienes, servicios y obras.	2.000,00
Alquiler de vehículos	Alquiler de vehículos para la fiscalización de las contrataciones de bienes, servicios y obras.	2.000,00
Alquiler de maquinaria	Alquiler de maquinaria para la fiscalización de las contrataciones de bienes, servicios y obras.	2.000,00
Alquiler de herramientas	Alquiler de herramientas para la fiscalización de las contrataciones de bienes, servicios y obras.	2.000,00
Alquiler de equipos	Alquiler de equipos para la fiscalización de las contrataciones de bienes, servicios y obras.	2.000,00
Alquiler de materiales	Alquiler de materiales para la fiscalización de las contrataciones de bienes, servicios y obras.	2.000,00
Alquiler de servicios	Alquiler de servicios para la fiscalización de las contrataciones de bienes, servicios y obras.	2.000,00
Alquiler de otros	Alquiler de otros para la fiscalización de las contrataciones de bienes, servicios y obras.	2.000,00
TOTAL		S/ 20.000,00

4) FIRMA DEL REGIDOR MUNICIPAL QUE REALIZARÁ LA FISCALIZACIÓN

Nombre y apellidos completos	Firma	Indicar si se encuentra registrado en el registro nacional de representantes del sector de la actividad en el sector de la actividad (Sí/No)
CAROL AZUCENA GALINDO BACA		Sí
YASIEL DEL MARINO RODRIGUEZ YACIO		
YOLKA ARACELY TELLO ESQUIVEL		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE REQUE
Lic. Carol Azucena Galindo Baca
COMISIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE REQUE
Hugo Balaguer Campos Requejo
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN, MANEJO ESTRATÉGICO Y PRESUPUESTO, ASISTENCIA LEGAL Y TRIBUNACIÓN MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE REQUE
COMISIÓN DE REGISTROS
YASIEL DEL MARINO RODRIGUEZ YACIO
YOLKA ARACELY TELLO ESQUIVEL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE REQUE
Felix Cardoza Martinez
COMISIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE REQUE
Lic. T.M. Ysabel Del Marino Rodriguez Yacio
COMISIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA LOCAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE REQUE
Lic. Ysabel Aracely Tello Esquivel
COMISIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRE

Regidor Hugo Baldemar Campos Requejo procede a sustentar el trabajo de fiscalización del primer balance semestral 2025 Estado situacional de los procesos judiciales en contra de la Entidad con incidencia económica.

1) ANTECEDENTES

PROGRAMA DE ACCIONES DE FISCALIZACIÓN (PAF) APROBADO POR CONSEJO REGIONAL Y CONCEJO MUNICIPAL	No de PAF: 047-2025	Fecha de Acuerdo: 14/02/2025
ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN APROBADA EN CONSEJO REGIONAL Y CONCEJO MUNICIPAL	Nombre y Apellido: CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y ACCIONES MUNICIPALES	Fecha de Acuerdo: 11/02/2025
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN A REALIZAR	ESTADO DE EJECUCION DE LOS PROCESOS JUDICIALES EN CONTRA DE LA ENTIDAD CON INCIDENCIA ECONOMICA	
PLAZO DE EJECUCION DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto en ejecución: 0	Presupuesto autorizado: 0
PRELIMINAR APROBADO POR EL CONCEJO REGIONAL Y CONCEJO MUNICIPAL PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN	0. 4.349.000,00, NOVEDAD: 0,00, DEVENIDO: 0,00	
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN	Fecha de Inicio: 14/02/2025	Fecha de Fin: 21/02/2025

2) OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO

El presente estudio y seguimiento a los procesos judiciales en contra de la Entidad con incidencia económica, tiene como objetivo determinar el estado de ejecución de los procesos judiciales en contra de la Entidad con incidencia económica.

3) CRONOGRAMA DE TRABAJO

Nº	Tareas repetitivas a realizar	Periodos para realizar las tareas estimadas		Responsables y acciones de los responsables regionales y municipales responsables de cada tarea asignada
		Fecha de Inicio	Fecha de Fin	
1	Elaborar plan de trabajo de la tarea a realizarse y acciones de seguimiento	14/02/2025	14/02/2025	Consejo de Regidores, Regidores Regionales y Municipales
2	Elaborar informe de avance de la tarea a realizarse y acciones de seguimiento	14/02/2025	14/02/2025	Consejo de Regidores, Regidores Regionales y Municipales
3	Elaborar informe de avance de la tarea a realizarse y acciones de seguimiento	14/02/2025	14/02/2025	Consejo de Regidores, Regidores Regionales y Municipales
4	Elaborar informe de avance de la tarea a realizarse y acciones de seguimiento	14/02/2025	14/02/2025	Consejo de Regidores, Regidores Regionales y Municipales
5	Elaborar informe de avance de la tarea a realizarse y acciones de seguimiento	14/02/2025	14/02/2025	Consejo de Regidores, Regidores Regionales y Municipales
6	Elaborar informe de avance de la tarea a realizarse y acciones de seguimiento	14/02/2025	14/02/2025	Consejo de Regidores, Regidores Regionales y Municipales
7	Elaborar informe de avance de la tarea a realizarse y acciones de seguimiento	14/02/2025	14/02/2025	Consejo de Regidores, Regidores Regionales y Municipales
8	Elaborar informe de avance de la tarea a realizarse y acciones de seguimiento	14/02/2025	14/02/2025	Consejo de Regidores, Regidores Regionales y Municipales
9	Elaborar informe de avance de la tarea a realizarse y acciones de seguimiento	14/02/2025	14/02/2025	Consejo de Regidores, Regidores Regionales y Municipales

4) PRESUPUESTO DE TAREAS

Numero del Sistema	Descripción del presupuesto	Presupuesto estimado en Soles
00000000	Presupuesto para la ejecución de las tareas de seguimiento y acciones de seguimiento	0,00

Presupuesto para la ejecución de las tareas de seguimiento y acciones de seguimiento	200,00
Presupuesto para la ejecución de las tareas de seguimiento y acciones de seguimiento	2.000,00
Presupuesto para la ejecución de las tareas de seguimiento y acciones de seguimiento	2.000,00
SUB-TOTAL	So. 4.200,00

PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO: So. 4.200,00

5) FIRMA DEL REGIDOR MUNICIPAL DE FISCALIZACIÓN

Nombre y apellido completo	Firma	Fecha
HUGO BALDEMAR CAMPOS REQUEJO		14/02/2025
VERONICA DEL VALLE RODRIGUEZ YACIO		14/02/2025
VILMA ANASTEF YACIO ESCOBAR		14/02/2025

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE REQUE
Uc. Carol Lucena Galindo Baca
COMISION DE GESTION DE GESTION DE GESTION DE GESTION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE REQUE
REGIDOR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE REQUE
HUGO BALDEMAR CAMPOS REQUEJO
REGIDOR
COMISION DE GESTION DE GESTION DE GESTION DE GESTION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE REQUE
FOLIA GARCIA MARTINEZ
COMISION DE GESTION DE GESTION DE GESTION DE GESTION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE REQUE
LIC. T.M. YACIO DEL VALLE RODRIGUEZ YACIO
COMISION DE GESTION DE GESTION DE GESTION DE GESTION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE REQUE
REG. EN. YACIO DEL VALLE RODRIGUEZ YACIO
COMISION DE GESTION DE GESTION DE GESTION DE GESTION

Estando a lo expuesto en los considerandos precedentes, con el debate e informe oral del Teniente Alcalde Hugo Baldemar Campos Requejo, Regidora Vielka Araceli Tello Esquivel, Regidor Felix Cardoza Martinez y Regidora Carol Azucena Galindo Baca, obrantes en el acta correspondiente y en uso de las atribuciones conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972, luego de las deliberaciones y con el voto aprobatorio unánime del Concejo Municipal;

SE ACUERDA:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR el plan de trabajo de las actividades de fiscalización de regidores municipales del primer semestre del año 2025: Funcionamiento y operatividad del Programa de Vaso de Leche, Verificación de la Recaudación Tributaria y el destino de los recursos propios de la municipalidad años 2023 y 2024, Cumplimiento normativo de las contrataciones realizadas durante el año 2023 y 2024, y Estado situacional de los procesos judiciales en contra de la Entidad con incidencia económica.

PEDIDO: Formación de la Comisión investigadora sobre audios que están circulando a través de las redes, donde presuntamente habrían cometido acto de corrupción, y con la finalidad de verificar responsabilidad de parte de algunos funcionarios, si es que fuera el caso, corresponde que dentro de nuestras funciones de fiscalizadora se haga las investigaciones.

Estando a lo expuesto en los considerandos precedentes, con el debate e informe oral de la Regidora Carol Azucena Galindo Baca, luego de las deliberaciones y con el voto aprobatorio unánime del Concejo Municipal;

SE ACUERDA:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR la FORMACIÓN la Comisión investigadora sobre audios que están circulando a través de las redes, donde presuntamente habrían cometido acto de corrupción, y con la finalidad de verificar responsabilidad de parte de algunos funcionarios, si es que fuera el caso, la misma que se encuentra presidida por la Regidora Carol Azucena Galindo Baca.

No existiendo otro punto de agenda a tratar en la presente sesión el señor Alcalde, agradece la asistencia de los señores regidores y se da por finalizada la sesión, siendo las 08:42 horas del mismo día.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE REQUE
Tec. Ent. Vielka Araceli Tello Esquivel
COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN SOBRE Y ECONOMÍA


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE REQUE
Lic. T.M. Ysabel Del Milagro Rodríguez Yacio
COMISIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA LOCAL


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE REQUE
Hugo Baldemar Campos Requejo
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN, MANEJO DE ESTRATEGIAS Y PRESUPUESTO
FISCALIZACIÓN SOBRE Y ECONOMÍA


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE REQUE
Felix Cardoza Martinez
COMISIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA LOCAL


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE REQUE
Lic. Carol Azucena Galindo Baca
COMISIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRE


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE REQUE
COMISIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRE